

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №  
131» г.о. Самара

Протокол от «27»01 2021г № 1

РАССМОТРЕНО:

Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 131» г.о. Самара  
Протокол от «27»01 2021г № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 131» г.о. Самара

 А.Х. Тихомирова

« 27 » января 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О службе ранней помощи  
(консультационного пункта)  
для родителей (законных представителей) и детей от 0 до 3 лет с  
нарушениями развития (риском нарушений)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 131» городского округа Самара**

**О службе ранней помощи  
(консультационного пункта)  
для родителей (законных представителей) и детей от 0 до 3 лет с  
нарушениями развития (риском нарушений)  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 131» городского округа Самара**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи (консультационного пункта) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» городского округа Самара родителям (законным представителям) и детям от 0 до 3 лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушений) и не посещающим дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11. 1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации №1839-р от 31 августа 2016 года «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации №2723-р от 17 декабря 2016 года «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 года № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей

1.3. Служба ранней помощи создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на общем собрании работников и утверждается, и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

**2.Цели и задачи Службы ранней помощи  
(консультационного пункта)**

1.5. Целью организации деятельности Службы ранней помощи (консультационного пункта) детям в возрасте от 0 месяцев до 3 лет, не посещающим ДООУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

- 1.6. **Основными задачами** Службы ранней помощи (консультационного пункта) являются:
- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
  - оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
  - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития(риском нарушения);
  - включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
  - обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
  - определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **3.Основные принципы и направления работы Службы ранней помощи (консультационного пункта)**

**Работа Службы ранней помощи (консультационного пункта) строится на основе следующих принципов:**

- 1.7. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
- 1.8. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 1.9. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
- 1.10. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

### **4.Направления деятельности Службы ранней помощи (консультационного пункта):**

#### **1.11. Информационно-консультативное направление:**

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

#### **1.12. Диагностическое направление:**

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в психолого-медико- педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

### **5.Формы организации Службы ранней помощи (консультационного пункта).**

- 1.13. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно – методическая;
- диагностическая.

1.14. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в виде индивидуальных занятий, консультаций, тренингов.

1.15. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии и с согласия родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

## **6. Порядок создания Службы ранней помощи (консультационного пункта)**

1.16. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

1.17. В Службу ранней помощи (консультационный центр) принимаются семьи, имеющие детей в возрасте от 0 мес. до 3 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (выявленные ограниченные возможности здоровья/риск возникновения нарушений, ребенок-инвалид) и медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

## **7. Организация деятельности Службы ранней помощи (консультационного пункта)**

1.18. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

1.19. Деятельность Службы ранней помощи (консультационного пункта) осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.

1.20. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара, информационных стендах ДОУ.

1.21. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

1.22. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

1.23. В состав специалистов Службы ранней помощи (консультационный пункт) могут входить: старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед.

1.24. Содержание деятельности Службы ранней помощи (консультационного пункта) определяется планом работы, утвержденным заведующим ДОУ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

## **8. Управление Службой ранней помощи**

**(консультационного пункта)**

1.25. Функционирование Службы ранней помощи (консультационным пунктом) осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги ДОУ.

1.26. Функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи закрепляются в должностных инструкциях.

## **9. Ответственность и обязанность сторон**

**1.27. Заведующий ДОУ обязан:**

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи (консультационного центра);
- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи (консультационного пункта);
- получать информацию от старшего воспитателя об организации деятельности Службы ранней

помощи (консультационного пункта).

#### **1.28. Педагоги обязаны:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

#### **1.29. Педагоги несут ответственность:**

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

### **10. Права сторон**

#### **1.30. Заведующий ДОУ имеет право:**

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи (консультационного пункта) в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи (консультационного пункта).

#### **1.31. Педагоги Службы ранней помощи (консультационного пункта) имеют право:**

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных

задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в ПМПК.

#### **1.32. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать права и интересы ребенка;
- посещать консультативные занятия специалистов СРП;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

### **11. Документация Службы ранней помощи (консультационного пункта)**

#### **1.33. Перечень документации Службы ранней помощи:**

План работы Службы ранней помощи.

График работы педагогов.

Заявление родителей (законных представителей).

Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей.

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Отчет о деятельности Службы ранней помощи.

**СОСТАВ**  
**сотрудников Службы ранней помощи (консультационного**  
**пункта)**

№ п/п	специалисты
1.	Старший воспитатель
2.	Педагог-психолог
3.	Учитель-логопед

**ФОРМА**

**Журналов:**

Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

№	Дата	Ф.И. ребенка	Контакт, телефон, имя, отчество родителя (законного представителя)	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

**ФОРМА**

**Отчет**

о деятельности Службы ранней помощи

отчетная дата	количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью на отчетную дату	количество детей, получивших помощь и выбывших с положительной динамикой на отчетную дату	количество детей, оставленных для продолжения занятий